

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Gemeente Smallerland

Inzameling, transport en verwerking van glas



Versienummer: 0.1

Opgesteld door JMA

Zeist, 1 september 2023

Documentnummer: JMA202306-ITVG



Inhoudsopgave aanbestedingsleidraad

1. Opdrachtschrijving	5
2. Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure	9
3. Eisen aan de inschrijving	14
4. Beoordeling van de inschrijvingen	20

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Gunningscriteria en wijze van beoordeling
Bijlage 3	Inschrijvingstabel
Bijlage 4	Standaardformulieren voor inschrijving
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6	Conceptovereenkomst
Bijlage 7a	Algemene Inkoopvoorwaarden 2013
Bijlage 7b	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage 8	Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Smallingerland

Het is niet toegestaan dit document op enige wijze te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken, al dan niet in aangepaste vorm, zonder uitdrukkelijke toestemming van JMA.



Begripsbepaling

In deze aanbestedingsleidraad wordt verstaan onder:

Algemeen

Aanbestedende dienst	: Gemeente Smallerland.
Aanbestedingsdocumenten	: De aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst, het programma van eisen, aangevuld met de Nota('s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten die door de aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/worden aangeduid.
Aanbestedingsleidraad	: Onderhavig document met nummer JMA202306-ITVG
Aanbestedingswet 2012	: De aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit.
Derde	: Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet teneinde te voldoen aan de minimumeisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht en/of de minimumeisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.
Directievoerder	: Mevrouw Karin Vos en zij die door haar zijn aangewezen als plaatsvervanger.
Geïnteresseerde ondernemer	: Een natuurlijk- of rechtspersoon die de aanbestedingsleidraad via Tenderneed heeft gedownload.
Inschrijver	: Een natuurlijk- of rechtspersoon die door middel van een tijdig ingediende inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Onderaannemer	: Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of de uitvoering van werken, diensten of andere werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht.
Ondernemer	: Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	: De opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument. 'De inzameling, transport en verwerking van glas'.
Opdrachtgever	: Gemeente Smallerland.
Opdrachtnemer	: De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst	: De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer in zake de opdracht, conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van de opdrachtnemer.
Variant van de aanbestedende dienst	: Een door de aanbestedende dienst beschreven Inschrijving krachtens welke het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat wordt bereikt door middel van een



andere oplossingsrichting / techniek dan de basis uitvoeringsvariant zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en welke voldoet aan de eisen die de aanbestedende dienst hiervoor heeft geformuleerd.

Variant van de inschrijver : Een niet door de aanbestedende dienst uitgevraagde Inschrijving die beoogt om het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat te bereiken door middel van een andere oplossingsrichting/techniek dan zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en daaraan dus ook niet voldoet.

Specifiek

Glas : Eenmalig verpakkingsglas en glazen afkomstig van particuliere huishoudens, op kleur gescheiden.

Ondergrondse container : Grotendeels onder straatniveau geplaatste afvalcontainer waarin afval kan worden geworpen ten behoeve van de inzameling door de inzameldienst.

Bovengrondse container : Boven straatniveau geplaatste afvalcontainer waarin afval kan worden geworpen ten behoeve van de inzameling door de inzameldienst.

Ecostation : Brengvoorziening voor huishoudelijk afval van de gemeente Smallerland gelegen op De Boeg 5 en De Hemmen 99 in Drachten.

Inzamelplan : Het door de Opdrachtnemer in overleg met en ter goedkeuring van de directie op te stellen plan van uit te voeren inzamelwerkzaamheden.

Inzamelvoertuig : Een voertuig dat is ingericht overeenkomstig de wettelijke voorschriften voor het inzamelen en vervoeren van Afvalstoffen.

Inzameling : De werkzaamheden ten behoeve van het inzamelen van glas, die de Opdrachtnemer ingevolge de opdracht verplicht is te verrichten.

Feestdagen : Algemeen erkende feestdagen (Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag).

Werkdag : Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag.



1. Opdrachtomschrijving

Het voor u liggend aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding betreffende inzameling, transport en verwerking van glas in gemeente Smallerland.

U wordt uitgenodigd op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving te doen conform de eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd ten aanzien van de inschrijving, dienstverlening, contractvoorwaarden en een aantal andere aspecten ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden.

1.1 Informatie over de opdrachtgever

De gemeente Smallerland, met zijn kern Drachten, kenmerkt zich als plattelandsgemeente met een sterke regionale functie. Drachten is de 2e stad van Fryslân. De gemeente heeft ruim 55.700 inwoners en een oppervlakte van 12.615 ha. In de gemeente wordt werkgelegenheid geboden aan ruim 22.400 personen. Meer informatie over de gemeente Smallerland kunt u vinden op www.smallerland.nl.

Gemeente Smallerland heeft meerdere afvalstromen weggezet bij HVC groep door middel van een publiek-publieke-samenwerking. (Verpakkings)glas valt buiten deze overeenkomst en wordt als losse afvalstroom ingezameld, getransporteerd en verwerkt. Het huidige inzamel- en verwerkingscontract voor glas loopt af. De gemeente is voornemens een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor de inzameling, transport en verwerking van deze specifieke afvalstroom.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De huidige overeenkomst heeft de maximale duur bereikt, derhalve wenst aanbestedende dienst een nieuwe overeenkomst aan te gaan. De doelstelling van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één inschrijver. De procedure die gevolgd wordt is een Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit. Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. De opdracht wordt aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan (BPKV).

1.3 Beschrijving van de opdracht

Gemeente Smallerland telt +/- 25.176 huishoudens, verdeeld over de stad Drachten en dertien dorpen. In alle kernen zijn inzamelvoorzieningen voor bewoners geplaatst. Het glas wordt in drie fracties ingezameld: wit, groen en bruin in ondergrondse- en bovengrondse containers. Het bevat zogenoemd verpakkingsglas uit huishoudens. De opdracht bestaat uit één perceel en omvat:



- a) het beschikbaar stellen van drie bovengrondse glascontainers;
- b) de inzameling van glas uit ondergrondse containers en bovengrondse containers, ook wel genoemd verzamelcontainers;
- c) het transport naar de verwerker en;
- d) de verwerking en vermarkting van het glas.

De gemeente Smallerland is op zoek naar één partij die het gehele traject van inzameling, transport en verwerking van het glas op zich neemt. De overeenkomst zal een looptijd hebben van 4 jaar, met tweemaal een optie tot verlengen van 2 jaar (maximaal 8 jaar).

De opdracht omvat:

Type glas	Tonnage 2021	Tonnage 2022
Flessenglas totaal	1.213	1.153
• wit	607	576
• groen	485	461
• bruin	121	116

** Aan de gegeven cijfers kunnen geen rechten ontleend worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.*

1.4 Nadere informatie en contactgegevens

De aanbesteding wordt door JMA uitgevoerd namens gemeente Smallerland.

Alle correspondentie inzake de aanbesteding dient plaats te vinden via het publicatiebord van TenderNed.

1.5 Verloop van de aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht wordt gebruik gemaakt van een openbare Europese aanbestedingsprocedure zonder voorselectie. De procedure is omschreven in Hoofdstuk 2. De aanbestedende dienst streeft naar het realiseren van onderstaande planning.

Globaal en voorlopig tijdsschema	Datum/periode	Tijdstip
Publicatie op TenderNed	8 september 2023	
Uiterste datum voor indienen vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (NvI)	2 oktober 2023	vóór 12:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI	9 oktober 2023	



Dag en tijdstip van aanbesteding	24 oktober 2023	12:00 uur
Openen digitale kluis in Tenders	24 oktober 2023	direct na 12:00
Voornemen tot gunning*	8 november 2023	
Verificatiegesprek*	21 november 2023	
Definitieve gunning*	29 november 2023	

* aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

1. De procedure die gevolgd wordt is de Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit.
2. De inschrijver dient de voorschriften in de aanbestedingsdocumenten op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
3. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.TenderNed.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

2.2 Onjuistheden en vragen

1. Indien de aanbestedingsdocumenten volgens de geïnteresseerde ondernemer één of meer onjuistheden bevatten, dient hij dit middels een bericht via TenderNed aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Hij dient dit te doen voordat het tijdstip voor het stellen van vragen (zie artikel 1.5) is verstreken. Bij verzuim kan de geïnteresseerde ondernemer/inschrijver daarop geen beroep doen voorafgaand, bij of na de eventuele opdrachtverlening en is alle schade die hieruit voortvloeit voor rekening en risico van de inschrijver.
2. Eventuele vragen naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk, zie tabel onder Artikel 1.5, via de vragenfunctie van TenderNed ingediend te zijn.
3. Antwoorden op vragen die tijdig en conform het gestelde in lid 2 van dit artikel zijn ingediend en de eventueel daaruit voortvloeiende wijzigingen in de aanbestedingsleidraad of toelichtingen op de aanbestedingsleidraad, zullen worden vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de dag van aanbesteding via TenderNed beschikbaar zal worden gesteld.
4. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet ter zake doende vragen gemotiveerd niet te beantwoorden.
5. Alle verstrekte inlichtingen of gegeven aanwijzingen als bedoeld in dit artikel zijn, voor zover de inlichtingen of aanwijzingen zijn opgenomen in een Aanbestedingsdocument, voor elke inschrijver bindend.

2.3 Inschrijving

1. De aanbesteding geschiedt bij inschrijving.
2. De inschrijving dient te bestaan uit de inschrijvingstabel, bijlage 3, en de overige inschrijfbescheiden zoals gespecificeerd in bijlage 4 Standaardformulieren, bij inschrijving te overleggen documenten.
3. De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar Inschrijving. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor systeemtechnische problemen binnen TenderNed. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert opdrachtgever contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact



- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- 5. Door het indienen van zijn inschrijving verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten en tevens bereid en in staat te zijn om de opdracht conform de daarvoor gegeven instructies en aanwijzingen tijdig en juist uit te voeren.
- 6. De inschrijving dient in pdf-formaat te worden ingediend, de inschrijftabel dient tevens in Excel-formaat te worden ingediend.
- 7. De inschrijving moet uiterlijk op de dag en het tijdstip zoals genoemd in paragraaf 1.5 van deze aanbestedingsleidraad op TenderNed zijn ingediend. Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige upload van zijn inschrijving op TenderNed.
- 8. De aanbestedende dienst aanvaardt geen inschrijvingen per post, telefax of e-mail.

2.4 Aanbesteding

1. De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, zie artikel 1.5 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn.

2.5 Proces-verbaal opening inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst stelt via TenderNed van de aanbesteding een proces-verbaal opening inschrijvingen op dat ten minste het navolgende bevat:
 - a. de naam en het adres van de aanbestedende dienst;
 - b. de namen van de inschrijver(s).

2.6 Keuze opdrachtnemer

1. Voor de gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de datum van aanbesteding als op de datum van opdrachtverlening, alsmede gedurende de tussenliggende periode, voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 3.2 t/m 3.5 van de aanbestedingsleidraad.
2. Voorafgaande aan de gunning van de opdracht stelt de aanbestedende dienst de inschrijvers schriftelijk op de hoogte van de naam van degene aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Inschrijvers naar wie het voornemen tot gunnen niet uitgaat, worden, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, schriftelijk op de hoogte gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de opdracht niet aan hen zal worden gegund. Ook bestaat voor deze inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de gemeente.
3. De aanbestedende dienst kan besluiten over de in lid 2 bedoelde redenen geen mededeling te doen, indien openbaarmaking van die gegevens
 - a. de toepassing van enige wettelijke bepaling in de weg staat;
 - b. in strijd is met het openbaar belang;



- c. schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de opdrachtgever of een ondernemer, dan wel;
 - d. de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers kan schaden.
4. Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de gemeente. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal de gemeente alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de gemeente die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de gemeente.
 5. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

2.7 Indienen bewijsmiddelen

1. Bij het versturen van het voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst ter verificatie van de bij inschrijving ingediende stukken aan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, nadere bewijsmiddelen vragen, conform Aanbestedingswet artikel 2.89. Deze bewijsmiddelen dienen binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning via de berichtenmodule van TenderNed te worden verzonden.
2. Indien de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook aan de inschrijver, aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt, kunnen de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen gevraagd worden. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.8 Niet realistische inschrijvingen, abnormaal lage inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig ter zijde te leggen.
2. Ingeval van een abnormaal lage inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de prijs in verhouding tot de opdracht abnormaal laag lijkt te zijn als ongeldig ter zijde te leggen. De aanbestedende dienst kan een abnormaal lage inschrijving alleen afwijzen nadat zij de inschrijver schriftelijk heeft verzocht om de samenstelling van de opgegeven prijs en de achterliggende redenering op te geven. Indien de aanbestedende dienst besluit tot afwijzing, stelt zij de inschrijver schriftelijk op de hoogte van de afwijzing en onderliggende redenen.



2.9 Verificatiegesprek

1. De gemeente kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de gemeente ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.
2. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver(s) in staat en bereid is (zijn) om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren.
3. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de te leveren diensten niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken of onthouden, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.
4. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook met de inschrijver aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt kan een verificatiegesprek belegd worden, die op gelijke wijze en op dezelfde voorwaarden plaatsvindt als hierboven beschreven. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.10 Opdrachtverlening

1. De opdracht wordt verleend door de aanbestedende dienst door middel van een schriftelijke mededeling, definitieve gunning, die via TenderNed verstuurd wordt.
2. De datum van opdrachtverlening is de 'dagtekening' van de in lid 1 van dit artikel genoemde mededeling.
3. De basis voor de opdrachtverlening wordt gevormd door de aanbestedingsdocumenten en de door de inschrijver ingediende bestek conforme inschrijving.
4. De opdracht wordt zo spoedig mogelijk na de schriftelijke mededeling als bedoeld in lid 1 vastgelegd in een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te ondertekenen overeenkomst met relevante bijlagen. De overeenkomst wordt opgesteld door Opdrachtgever, zie bijlage 5.

2.11 Niet plaatsen opdracht of beginnen van een nieuwe aanbesteding

1. De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te verstrekken.
2. De aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding voortijdig, vóór gunning te beëindigen, zonder deswege gehouden te zijn tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de inschrijvers, met inachtnaam van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis, via de berichtenmodule van TenderNed, van het besluit om niet tot gunning over te gaan met inbegrip van de redenen waarom hij heeft besloten de opdracht niet te gunnen dan wel een nieuwe aanbestedingsprocedure te beginnen.



3. Indien door rechtelijke tussenkomst ten gevolge van een eventueel geschil tussen de aanbestedende dienst en diens huidige opdrachtnemer(s) de opdracht voortijdig of tussentijds wordt ontbonden, is de aanbestedende dienst niet gehouden tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de opdrachtnemer.

2.12 Geschillen ter zake van de aanbesteding

1. Op deze aanbestedingsleidraad en de overeenkomst, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de gemeente.
3. Degene die een geschil, als bedoeld in het lid 2 van dit artikel, aanhangig maakt later dan 20 dagen na de datum waarop de aanbestedende dienst aan de inschrijvers heeft bericht aan welke inschrijver hij voornemens is de opdracht te gunnen, is niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na afloop van die termijn is gebleken.
4. De aanbestedende dienst heeft het recht om op basis van de uitkomsten van een kortgedingprocedure tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan, zonder een eventueel (spoed)appel af te hoeven wachten.
5. Opdrachtgever hanteert een vastgestelde procedure voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers, zie bijlage 8. Voordat u een klacht indient, dient u eerst gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 1.5. De tabel in paragraaf 1.5 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via TenderNed. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Opdrachtgever in behandeling worden genomen.
6. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling.
7. Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:
 - a. De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
 - b. De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Opdrachtgever.
 - c. Klager is aantoonbaar belanghebbende.
 - d. Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
 - e. De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
 - f. Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
8. Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.



9. De behandeling van een klacht zal door de Opdrachtgever op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.
10. Indien een klacht zich naar het oordeel van de Opdrachtgever leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Opdrachtgever hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Opdrachtgever haar reactie aan de klager kenbaar maken.
11. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan Opdrachtgever via TenderNed.
12. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.
13. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Opdrachtgever, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Opdrachtgever ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

2.13 Inschrijvingskosten

1. Door de inschrijver gemaakte kosten voor inschrijving worden niet vergoed, met inachtnaam van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.



3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Mogelijkheden tot inschrijving

1. Een geïnteresseerde ondernemer is vrij om binnen de regels van de Aanbestedingswet 2012 en de aanbestedingsleidraad in te schrijven als individuele ondernemer, met of zonder onderaannemers, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband van ondernemers ("een combinatie").
2. Een ondernemer mag slechts één inschrijving indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer in een combinatie. Een inschrijver mag niet tevens als derde deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.
3. Uit een concern of groep van ondernemers mag slechts één rechtspersoon, alleen of in een combinatie met een andere onderneming die niet tot het concern of groep behoort, een inschrijving indienen. Hiervan kan worden afgeweken indien de desbetreffende ondernemers ieder voor zichzelf kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.
4. Indien een combinatie een inschrijving indient, mag de samenstelling van de combinatie tot de datum van gunning van de opdracht niet wijzigen, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.
5. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven dient bij inschrijving van elk van deze ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Zij zijn verplicht in het UEA in deel IIa (onder "wijze van deelneming" één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen).
6. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht en de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht op het inschrijvingsbiljet één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
7. Een ondernemer mag voor verschillende inschrijvers als onderaannemer optreden en dient voor elke inschrijving als onderaannemer het UEA in te vullen.

3.2 Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Bij inschrijving dient de inschrijver te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
2. Indien de inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
3. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde conform artikel 3.6, dient desbetreffende derde bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
4. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de in lid 1, 2 en/of 3 van dit artikel genoemde inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister, een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Met dit uittreksel dient inschrijver tevens aan te tonen dat de ondertekenaar van de aanbestedingsstukken een rechtsgeldig ondertekenaar is. Op het moment van indiening mag het uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden.



3.3 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de aanbesteding kan worden uitgesloten een ieder die verkeert in de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Degene die in de omstandigheden verkeert zoals beschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, kan van deelneming worden uitgesloten. Ten bewijze dat deze omstandigheden niet van toepassing zijn, dient het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig ondertekend te worden. De UEA (bijlage 5) dient bij inschrijving te worden ingediend.
2. De aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de inschrijver niet in de in lid 1 aangeduide omstandigheden verkeert, de bewijsstukken zoals beschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.
3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsmiddelen als bedoeld in lid 2 alleen te verstrekken indien de aanbestedende dienst hem daar schriftelijk om heeft verzocht. In dat geval dient de inschrijver bedoelde bewijsdocumenten uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na dat verzoek te verstrekken.
4. Indien de inschrijver een combinatie is, zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op elk der combinanten.
5. Indien de inschrijver een beroep doet op een derde conform artikel 3.6 zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op desbetreffende derde(n), met inachtneming van het gestelde in artikel 3.6 lid 5 en lid 6.

3.4 Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht

1. Inschrijver beschikt over een adequate en een in de branche gebruikelijke verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.
2. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking te hebben van €1.000.000,- per schadegeval en minimaal €1.500.000,- per jaar, dan wel onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.
3. Op verzoek van aanbestedende dienst dient een kopie van de polis met daarop de minimale dekking overlegd te worden binnen 7 kalenderdagen na het verzoek hiertoe is ingediend. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.
4. Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheid verzekering dan dient door inschrijver onvoorwaardelijk te worden verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheid verzekering, volgens leden 1 en 2 van deze paragraaf, is afgesloten en een bewijs hiervan aan aanbestedende dienst wordt verstrekt.

3.5 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Daartoe zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld:



- De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de inzameling, het transporteren, en de verwerking van glas. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een soortgelijke opdracht voor een gemeente met een totale lediging van verzamelcontainers voor glas, inclusief transport, van minimaal 700 ton binnen een jaar. De werkzaamheden behorende bij de kerncompetentie dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding.
- 2. De inschrijver dient 1 referentieformulier conform het Standaardformulier Model Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring, zie bijlage 4, aan te leveren.
- 3. Indien de inschrijver een combinatie is, gelden de in lid 2 genoemde minimeisen voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
- 4. De in lid 2 genoemde eisen gelden en worden beoordeeld op basis van de ervaring van de inschrijver; derhalve niet op basis van de ervaring van eventuele groepsvennootschappen. Dit geldt zowel voor de inschrijver als voor afzonderlijke ondernemers die in combinatie optreden als inschrijver.
- 5. De inschrijver kan zich alleen beroepen op ervaring die daadwerkelijk is opgedaan. Dit betekent het navolgende:
 - De inschrijver mag zich beroepen op de ervaring die hij heeft opgedaan bij de referentieopdrachten die hij zelf volledig heeft uitgevoerd of waarvoor hij hoofdaannemer was. Deze ervaring wordt voor 100% toegerekend aan de inschrijver.
 - Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie, dan kan de toenmalige combinant zich uitsluitend beroepen op de ervaring opgedaan bij de referentieopdracht indien en voorzover hij in de combinatie verantwoordelijk is geweest voor het deel van de opdracht waarvoor ervaring wordt verlangd en hij dit deel ook zelf heeft uitgevoerd. Indien dit deel door meerdere combinanten is uitgevoerd, mag de ervaring uitsluitend worden toegerekend naar rato van het aandeel van de combinant in de uitvoering.
- 6. Om te bewijzen dat hij voldoet aan de in lid 1 t/m 5 genoemde geschiktheidseisen dient de inschrijver bij inschrijving het referentieformulier inclusief een door de referent getekende tevredenheidsverklaring conform het Standaardformulier Model referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring in te dienen. Indien de referent het Standaardformulier bij inschrijving niet heeft ingevuld en ondertekend, kan de aanbestedende dienst de referent benaderen. Indien deze niet tevreden is over de wijze van uitvoering van de referentie-opdracht die door de inschrijver op het Standaardformulier Model Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring is genoemd, zal de referentie als 'ongeldig' terzijde worden gelegd.
- 7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ter verificatie van de tevredenheidsverklaring contact op te nemen met de op de tevredenheidsverklaring genoemde referent en/of andere vertegenwoordigers van de desbetreffende opdrachtgever.
- 8. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in dit artikel, dienen de in lid 6 gevraagde gegevens van desbetreffende derde(n) te worden verstrekt. Hiertoe dient betreffende derde bij inschrijving Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

3.6 Beroep op draagkracht/ bekwaamheden van derden

1. Een inschrijver mag zich niet beroepen op derden om te voorkomen dat hij wordt uitgesloten op grond van artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.



2. Het is de inschrijver niet toegestaan om zich te beroepen op derden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals beschreven in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
3. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure een wijziging door te voeren met betrekking tot de derde(n) waarop beroep wordt gedaan. Na gunning kan de opdrachtnemer slechts op voet van wat in de overeenkomst dienaangaande is overeengekomen een wijziging van derde(n) doorvoeren. Hiervoor is te allen tijde de voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist.
4. Bij inschrijving dient de inschrijver de identiteit van desbetreffende derde(n) bekend te maken in Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Tevens dient bij inschrijving van elke derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te zijn.
5. Op een derde op wiens bekwaamheden de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de technische- en beroepsbekwaamheid zijn de artikelen 3.2, 3.3, en 3.5 van toepassing.
6. De inschrijver dient ten tijde van zijn inschrijving aan de aanbestedende dienst zekerheid te verschaffen dat hij voor de uitvoering van de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan en zal beschikken over de draagkracht en/of de bekwaamheden van derden waarop hij een beroep doet. De aanbestedende dienst toetst scherp aan dit vereiste. Met name zal worden nagegaan of de aanbestedende dienst voldoende zekerheden heeft in geval van tekortkomingen van de betreffende derde(n).
7. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van technische bekwaamheid geldt:
 - a. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan een minimumeis ter zake van de technische bekwaamheid, dient de inschrijver door middel van een onderaannemings-overeenkomst tussen de inschrijver en de derde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan en zal beschikken over de technische bekwaamheden van de desbetreffende derde(n). De onderaannemingsovereenkomst conform Standaardformulier Model Onderaannemersovereenkomst, zie bijlage 4, dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de inschrijver, zodanig dat de inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen,
 - ii. De inschrijver dient zich jegens de derde te verplichten om de derde daadwerkelijk in te schakelen voor het deel van de opdracht waarvoor door de inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde,
 - iii. De overeenkomst dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever te bevatten krachtens welke de opdrachtgever de inzet van de derde kan verlangen, dat door de opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van de onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde niet juist, volledig of tijdig nakomt,
 - iv. De overeenkomst dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
 - b. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan de minimumeisen ter zake de technische bekwaamheid, die zich op zijn beurt wederom beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde aan deze minimumeisen te voldoen et cetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend



schriftelijk verzoek van de opdrachtgever van alle betrokken derden een onderaannemingsovereenkomst op de voet van het bepaalde in sub a aan de opdrachtgever te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de inzet van de middelen van alle desbetreffende derden op wiens bekwaamheden een beroep is gedaan.

- c. Ter zake van de door de derden opgedane ervaring gelden dezelfde toerekenregels als bepaald in artikel 3.4 lid 4 en 5.

3.7 Inschrijven met onderaannemers

1. Indien bij inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de inschrijver bij inschrijving in het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deel II D de naam van desbetreffende onderaannemer(s) te vermelden en aan te geven voor welke werkzaamheden de onderaannemer wordt ingezet.
 - a. Indien het onderaannemers betreft die tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, geldt dienaangaande het bepaalde in artikel 3.6 van deze aanbestedingsleidraad. Indien sprake is van een geldige inschrijving, is tevens de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht goedgekeurd. De goedkeuring van de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) valt in dit geval samen met de gunning van de opdracht aan inschrijver.
 - b. Indien het onderaannemers betreft die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, en er is sprake van een geldige inschrijving, dan wordt na het voornemen tot gunning van de opdracht aan de desbetreffende inschrijver, de inzet van de onderaannemer(s) separaat getoetst door de aanbestedende dienst op voet van het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Indien uit deze toets volgt dat de aanbestedende dienst de inzet van één of meer van de desbetreffende onderaannemers niet goedkeurt, staat het de opdrachtnemer niet vrij om de desbetreffende onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, maar zal hij zelf zorg moeten dragen voor de uitvoering van het desbetreffende deel van de opdracht dan wel op voet van het bepaalde in lid 2 daarvoor een nieuwe onderaannemer moeten voorstellen waarvan de inzet wederom ter goedkeuring aan de opdrachtgever dient te worden voorgelegd.
2. Voor de in lid 1 sub b. bedoelde onderaannemers (die bij inschrijving bekend worden gemaakt, maar die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept) geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de aanbestedende dienst indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt dient door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), een onder-aannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) conform het Standaardformulier Model Onderaannemersovereenkomst en een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging te verstrekken.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens artikel 3.7 lid 1b is vereist, betreft uitsluitend die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.



3. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 2 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontlelen.

3.8 Inschrijving onder voorwaarden

1. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.9 Varianten van de inschrijver

Varianten van de inschrijver zijn in deze aanbesteding niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Termijn van gestanddoening

1. De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken dat de termijn van gestanddoening wordt verlengd. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
3. Indien door een inschrijver tijdig voor ommekomst van de vervalttermijn van 20 dagen van artikel 2.12 lid 3 een kort geding wordt aangespannen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver zijn inschrijving aanvullend gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in kort geding.

3.11 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van geldigheid bij tegenstrijdigheid:

1. De overeenkomst;
2. Nota van inlichtingen;
3. Inhoud van offerte/aanbieding, met uitzondering van de in deze paragraaf specifiek genoemde documenten;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden (2013);
5. Aanbieding inschrijver, voor zover deze het gevraagde niet overstijgt.

Voor het geval de inschrijving van Opdrachtnemer het gevraagde overstijgt, gaat op dit punt de inschrijving voor op alle overige documenten.

4. Beoordeling van de inschrijvingen

4.1 Ongeldigheid van de inschrijvingen

1. Inschrijvingen die niet voldoen aan de aanbestedingsdocumenten kunnen ongeldig worden verklaard.
2. Inschrijvingen die zijn gedaan op grond van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of het Europese mededingingsrecht, worden ongeldig verklaard.

4.2 Nota van Inlichtingen

1. Alle partijen hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen kunnen ingediend worden tot het moment zoals gegeven in TenderNed. De tabel in paragraaf 1.5 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever.
2. Alle relevante gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en digitaal verstrekt. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie.
3. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien vragen voortkomen uit de antwoorden van de eerste Nota van Inlichtingen, kan er een tweede Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/ maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

4.3 Gunningcriteria

1. De opdracht wordt per perceel aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteits-verhouding heeft gedaan (BPKV). Bij gelijk eindigende inschrijvingen wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de beste aanbieding op het gebied van kwaliteit.
2. Ter beoordeling worden de volgende gunningcriteria gehanteerd:
 - Duurzaam transport
 - Transportafstand
 - Sociale & Duurzame bedrijfsvoering

In Bijlage 2 worden de gunningcriteria en de wijze van beoordeling nader toegelicht.

4.4 Toelichting op de inschrijving

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van een inschrijver nadere toelichting te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende inschrijving.



4.5 Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen

1. De inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 10 kalenderdagen na het bericht van voorlopige gunning.
2. Daarbij aanvaardt de aanbestedende dienst voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:
 - a. Gedragsverklaring Aanbesteding;
 - b. Verklaring Belastingdienst;
 - c. Bewijs van een verzekering;
 - d. Verklaring derde (extra UEA);
 - e. Eventueel, inschrijving beroepsregister;
 - f. Eventueel bewijsmiddelen bij genoemde certificaten en claims gedaan bij gunningscriteria.
3. Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van het bericht van voorlopige gunning te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.6 Toetsing kwaliteit tijdens uitvoering

1. Gedurende de uitvoering zal getoetst worden of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat er ten aanzien van de gunningscriteria is aangeboden.
2. Presteert de opdrachtnemer structureel minder, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan tijd om tot verbetering te komen. Komt opdrachtnemer niet tot deze verbetering, dan is er sprake van een blijvende tekortkoming. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op deze blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast.
3. De opgave van garantiewaarden (prestatieverplichtingen) voor kwaliteitsonderdelen bij inschrijving is niet vrijblijvend. Indien opdrachtnemer op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst niet voldoet aan de garantiewaarden zal een boete van kracht zijn ter hoogte van 1,5* het bij inschrijving genoten punten-voordeel. Het genoten punten-voordeel is het aantal punten dat bij de beoordeling is toegekend op grond van de inschrijving. Het aantal punten wordt omgezet in euro's volgens de relatie 1 punt = 1,5% (1/65) van de inschrijfsom volgens de inschrijvingstabel. Indien opdrachtnemer gedurende een bepaalde periode of voor een deel niet voldoet wordt de boete naar rato toegepast.

